

Договор о сотрудничестве
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
Раздолинский детский сад «Умка»
и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
Раздолинской СОШ имени героя Советского Союза Ф.Тюменцева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Раздолинский детский сад «Умка» именуемое в дальнейшем **МБДОУ**, в лице заведующей *Фокиной Любови Николаевны*, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Раздолинская СОШ имени героя Советского Союза Ф.Тюменцева, именуемое в дальнейшем **Школа**, в лице *Кирилловой Риммы Владимировны* с другой стороны заключили настоящий договор. Настоящий договор регламентирует права и обязанности стороны организационной и воспитательно-образовательной деятельности. Стороны действуют в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1. Предмет договора

Осуществление взаимодействия учреждений образования: МБДОУ и Школы с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности.

2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- ✓ создания единого образовательного пространства для воспитанников ДОУ и учащихся школы для успешной реализации основных образовательных программ;
- ✓ в формах и методах работы педагогов с детьми;
- ✓ в осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

3. Обязанности сторон

3.1. МБДОУ обязуется:

- 3.1.1. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.
- 3.1.2. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения, таким образом оптимального уровня качества содержания образования.
- 3.1.3. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.4. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускной группе для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.5. В соответствии с совместным планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить спортивные и театрализованные праздники.

3.2. Школа обязуется:

3.2.1. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста в ДООУ, ознакомиться с результатами педагогической диагностики (мониторинга)

3.2.2. Проводить консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя разные формы взаимодействия: взаимопосещения, семинары, круглые столы, обмена опытом работы и т. д.

3.2.3. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов ДООУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.4. Проводить ознакомительные встречи педагога начального класса с будущими первоклассниками и их родителями.

3.2.5. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в МБДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

3.2.6. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.

3.2.7. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.

4. Права сторон

4.1. МБДОУ имеет право:

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.1.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых со школой мероприятий.

4.2. Школа имеет право:

4.2.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы обучения школьников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.2.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых с ДООУ мероприятий.

4.2.3. Оказывать консультативную помощь педагогам и родителям детей МБДОУ.

5. Срок действия договора

5.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2 Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

5.3 О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

5.4 Срок действия договора бессрочный.

5.5 Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ

Раздолинский

детский

сад «Умка»

_____ Л.Н.Фокина

«Утверждаю»

Директор МБОУ РСОШ

имени героя Советского

Союза Ф.Тюменцева

_____ Р.В.Кириллова

5. Срок действия договора

- 5.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2 Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.
- 5.3 О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.
- 5.4 Срок действия договора бессрочный.
- 5.5 Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ
Раздолинский детский сад
«Умка»



«Утверждаю»

Директор МБОУ РСОШ
имени героя Советского
Союза Ф. Тюменцева



«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ
Раздолинский детский сад

«Умка»

Л.Н.Фокина



«Утверждаю»

Директор МБОУ РСОШ
имени героя Советского
Союза Ф.Тюменцева

Р.В.Кириллова



**План работы МБДОУ Раздолинский детский сад «Умка»
по взаимодействию с МБОУ РСОШ имени героя Советского Союза Ф.Тюменцева
на 2022-2023 учебный год**

№п /п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Содержание совместной работы педагогов ДОУ и учителей школы		
	1.1.Круглый стол: «Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы» 1.2.Взаимопосещение уроков, занятий 1.3.Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов, зам. директора по уч.-восп.работе 1.4.Посещение родителями собрания будущих первоклассников в школе, "День открытых дверей" 1.5. Готовность детей к обучению в школе: - предварительная диагностика - итоговая диагностика 1.6. Подготовка карт выпускников	август - сентябрь в течение уч. года ноябрь по плану школы октябрь апрель апрель-май	Зам.зав. по ВМР Завуч школ Зам.зав. по ВМР завуч школы, воспитатели Завуч школы, Зам.зав. по ВМР Специалисты, воспитатели
2.	Содержание работы по ознакомлению детей со школой		

